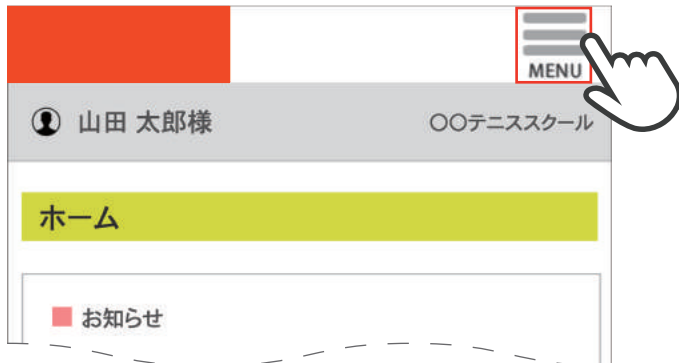


# メール設定

- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「メール設定」をタップ。



- 3 メールアドレスを記入欄に入力し「更新」をタップ。



- 4 「更新しました」を確認。



※メールの受取設定は、メールアドレスを登録した後、設定可能です。

# メール設定

- 5 該当する箇所にチェックをつけ「更新」をタップ。

The screenshot shows the 'メール設定' (Email Settings) screen. At the top, there is a red header bar and a 'MENU' button. Below that, the user's name '山田 太郎様' and the organization '〇〇テニススクール' are displayed. The main content area is titled 'メール設定' and is divided into two sections: 'パソコン' (PC) and '携帯' (Mobile). Each section has a 'メールアドレス:' (Email Address) field with a re-input field below it. Under each section, there are two checkboxes: '受信メールを受取る' (Receive incoming mail) and 'お知らせメールを受取る' (Receive notification mail). Both checkboxes are checked. At the bottom of the screen, there is a red '更新' (Update) button. A hand icon is shown tapping the '更新' button. Red arrows point to the checkboxes and the '更新' button.

- 6 「更新しました」を確認。

The screenshot shows the same 'メール設定' screen as in step 5. A red arrow points to a red notification message '更新しました' (Updated) located at the bottom left of the screen. The '更新' button is no longer visible.